

Südalinna kultuurikeskuse ruumiprogramm

Sissejuhatus

Tartu südalinna kultuurikeskuse eesmärk on eri kultuurivaldkondade, organisatsioonide ja loojate omavaheline sünergia, et võimaldada innovatsiooni ja soodustada koostööd. Uus kultuurikeskus on terviklikult kureeritud, märksõnadeks on pidev areng ja koostegemise kunstid. Ruumiliselt tähendab see, et hoone ruumiplaneering peab soodustama suhtlemist, läbikäimist, eri valdkondade põimumist, kasutajate teekondade mitmekesisust. Nii on kultuurikeskuse ankrud ehk raamatukogu ja kunstimuuseum omavahel olemuslikult seotud, mitte kaks eraldi institutsiooni hoone eri otstes.

Uue maja üldine kontseptsioon peaks olema tark maja: nutikas, innovatiivne, keskkonda säästev, kogukonda liitev, põlvkondi sidustav, kust saab inspiratsiooni, teadmisi, kogemusi, elamusi. Võtmekohaks kultuurielu edendamisel on ka noorte ligitõmbamine. Südalinna kultuurikeskuses tunnevad kõik end oodatuna, ka need, kes tavaliselt muuseumis või raamatukogus ei käi. Seega ei tohi olla keskkond ehmatav või kontrolliv, vaid mugav ja valgusküllane õdus ruum.

Kogu hoone puhul on oluline lihtne orienteerumine ja nähtavus ehk ruumi loetavus, et selgelt paistaks sissepääsud näitusele või raamatukokku, lift, trepid jms. Järgmises etapis kujundatav ühtne viidasüsteem ei asenda kasutajale loogilist ja hõlpsalt arusaadavat ruumi – ühtviisi mugav peab olema nii esmakülasel kui ka maja töötajal, nii kindla eesmärgiga või ühte asutusse suunduval külastajal kui ka tänavalt sisseastunud.

Uue kultuurikeskuse ruumid:

1. Tartu linnaraamatukogu
2. Tartu kunstimuuseum
3. sündmuskeskus
4. väärtfilmikino
5. toidukohad
6. tööruumid
7. peasissepääsu ala
8. tehnilised ja abiruumid

Eesmärk on luua võimalikult avatud ja kutsuv, barjäärivaba, loogiline ja sujuv ruum, kuid siiski tuleb arvestada, et asutused tegutsevad erinevatel kellaaegadel ja seega peab saama osa funktsioone sulgeda: nt raamatukogu ja kunstimuuseum on vähem lahti kui sündmuskeskus, väärtfilmikino või toidukohad, kunstimuuseumi ja raamatukogu sulgemise järel saab tegevus nende rendiruumides jätkuda.

Hoone juurde kuulub turvatud transpordiala ja majandusõu (avalikust ruumist varjatud), maa-alune sõidukite parkla, kaetud parkimine jalgratastele, lapsevankrite parkla (varju all või siseruumides), peatumiskohad erivajadustega inimestele, teenindavale transpordile ja sõidujagamisteenustele.

Maa-alune hooneosa on vajalik, et vähendada maapealset ehitusmahtu ja luua Tartu südalinna varjumiskoht. Selleks valida sobivad funktsioonid, mis ei vaja otsest päevavalgust (nt garderoob, saalid, näitusepinnad, parkla vms).

Käesolevas ruumiprogrammis ei ole andmeid ühendusteede kohta (sh trepikojad, fuajeed jms), mille puhul lähtuda arhitektuurilahendusest. Ühendusteede kogupindala arvestatakse u 15% üldpinnast. Samuti ei ole siin andmeid koristusruumide ja tualettruumide arvu ja suuruse osas, mille osas tuleb lähtuda tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetest. Hoones tuleb lahendada vajalikud tehnoruumid liitmiseks välisvõrkudega (elektri alajaam ja kilbiruum, soojasõlm, veemõõdusõlm jne). Lisaks tuleb ette näha võimalik ventilatsiooniseadmete paiknemine hoones vastavalt arhitektuurilahendusele. Ventilatsiooniseadmete katusel paiknemise korral ei tohi need mahust välja ulatuda. Tehnilised ruumid, kommunikatsioonišahtid jms kogupindala arvestatakse u 7% üldpinnast.

Tartu linnaraamatukogu

1913. aastal asutatud Tartu Oskar Lutsu nimelisel linnaraamatukogul on 30 000 püsivat lugejat, 50 000 piletiomanikku, 550 000 külastajat ja 1,2 miljonit laenutust aastas. Ühes päevas käib raamatukogus kuni 2500 lugejat, suur külastajate arv on väljastpoolt Tartut (30%) ja see kasvab. Raamatukogud on kõige rohkem külastatavad kultuuriasutused Eestis: nii on ka Lutsu raamatukogu Tartu enim külastatud kultuuriasutus, millel on selge regionaalne mõju ka väljaspool.

Iga kolmas tartlane on linnaraamatukogu lugeja, ta tuleb raamatukokku keskmiselt kümme korda aastas ja laenutab 30 raamatut – igati väärikas tulemus UNESCO kirjanduslinnale. Raamatukogus on võimalus saada osa 500 üritusest aastas, siin kohtuvad lugejad kirjanike ja teiste loomeinimestega ka füüsiliselt, tekib dialoog looja ja lugeja vahel, lisaks toimub sada näitust ja väljapanekut.

21. sajandi raamatukogu on üha enam põlvkondade kohtumise ning kunstide ja hariduse põimumispaik. Uued ruumid loovad uued võimalused: kohtumispaik, sündmusruumid, ruumid lugemiseks, töötamiseks, õppimiseks, niisama olemiseks nii üksi kui ka väikese seltskonnaga, pillilaenus, 3D printimine jms. See võimaldab kasvatada ka külastajate arvu mitmekordselt. Raamatukogu on tõmbekeskus, kuhu tullakse ka lihtsalt vaba aega veetma, mitte ainult konkreetsele küsimusele vastust otsima.

Raamatukogust võiks saada uuel tasemel arutelude pidamise koht, kus ka päevakajalistel teemadel sõna sekka öelda – sel on oluline roll kogukonna toetamisel ja sidumisel. Nüüdisaegne raamatukogu ei ole ainult fondid ja lugemissaalid ning pisut kontoripinda, vaid ühiskondlik asutus, kultuuri- ja ühistegevuste keskus, kus kõigile inimestele sõltumata vanusest, sotsiaalsest positsioonist, haridusest ja rahvusest on kindlustatud juurdepääs teadmistele.

Tänapäevases raamatukogus on raamatud avariilil, kust lugeja saab neid ise valida. Ruum ise on funktsionaalne ja dünaamiline: üks funktsioon peab minema sujuvalt üle järgmiseks ning arvestama kõigi kasutajate eriliste soovidega. Inimesed, kes raamatukogus käivad, on erinevad: veerand neist lapsed, palju eakaid, aga enim käib raamatukogus umbes 35-aastaseid. Erinevad peavad olema ka raamatukogu ruumid: süvenemiseks mugav vaikusala, vestlemiseks suhtlusala, eriilmelisi istumiskohti puhkamiseks, lugemiseks, kirjutamiseks, mõtisklemiseks. Peab olema koht, kus saab rahuneda teha tööd, pidada koosolekut, olla omaette ja samas koos teistega. Peab saama katsetada midagi uut, mängida pilli, digida vanu perepilte, osaleda keelekohvikus, meisterdada, õmmelda, saada abi e-keskkondade avastamisel.

Avaras, põnevas eriilmelises ruumis tunnevad kõik end hästi. Seal saab üksteist häirimata teha kõiki neid asju, mida raamatukogudes üle ilma tehakse: nii vaikseid kui lärmakamaid, nii istudes kui ka sagides ja mängides, nii omaette kui ka pere või sõpradega. Dünaamiline ruum on liigendatud, mida ei varja kõrged riulimassiivid. Ruumi keskel on riulid lihtsalt madalamad, seinte ääres kõrged. Kõikjal on mõnusaid soppe, kus kas üksi või mitmekesi lugeda, suhelda või tööd teha.

Eri tsoonid (kojulaenus, lugemiskohad, arvuti töökohad, lasteala, videoteek, heliplaadid) on paigutatud lugeja vajadusi arvestavalt ning ka esmakülastajale loogiliselt. Raamatukogu peab olema korraldatud nii, et lugeja ja raamatu vahele jääb võimalikult vähe takistusi, nii füüsilisi kui ka korralduslikke.

Kunstinäituste eksponeerimiseks sobivad seinad kõigil raamatukogu tihedama liiklusega teedel, lisaks võimalus laest riputada, eraldi eksponeerimisvõimalus võiks olla fuajees ning laste- ja noortealal, et pakkuda näitusevõimalust algajatele, amatööridele, lastele ja noortele. Näituste jaoks klaasvitriinid (5–10 m pikad, nii raamatute kui ka esemete eksponeerimine, kohtvalgustus).

Lugeja teekond: uus lugeja alustab infoletist ja registreerub lugejaks; info otsija võib tulla vaid avalikku arvutit kasutama (samas võiks ta avastada mõne huvitava näituse); laenutada soovija suundub kiirelt vaid teda huvitavasse osakonda (erialakirjandus, ilukirjandus, lapsed, muusika); veebis ette tellitud raamatu saab lugeja kätte tellitud raamatute riulist, mille kõrval on laenusautomaat, kus laenus ise vormistada (vajadusel aitab töötaja); lapsed ja noored suunduvad oma osakonda või muusikaosakonda (teele võiks jääda mõni näitus); ajalehelugejad lähevad uue ajakirjanduse alale; üritustel osalejad, näitustele tulijad liiguvad konkreetse saali/ruumi/näituse juurde.

Kõigist lugemissaalidest peab olema lihtne liigutada tellitud-tagastatud raamatuid õue targa kapi juurde, tagastusautomaadi juurest saali ning transpordialale.

Esmase informatsiooni/laenutuse ala

Raamatukokku sisenemine võiks toimuda märkamatu läbi klaasukse, kus paiknevad laes ka „nähtamatud“ turvaväravad – fuajee, kus paikneb konsultant (ka maja- ja turismiinfo), läheb sujuvalt üle raamatukogu ilma, et inimene tunneks, et siseneb kontrollitud alale.

Arvutitöökohtade puhul mõelda paigutuse peale, et arvuti kasutamine oleks privaatne, sh peab olema võimalus ka privaatseks konsultatsiooniks. Oma arvutiga töötamise võimalused peaksid ka saalis olema (istekohad, lauad, trepiastmed, aknalauad jms, sh rühmas töötamise/arutamise võimalus).

Raamatuid saab tagastada iseteenindusliku tagastuse kioski kaudu. Tagastusautomaadi puhul on oluline, et tagastada saab nii õuest (24/7 ehk ka raamatukogu sulgemise ajal) kui seest (kui raamatukogu on avatud), nende kahe ala vahel on kinnine ruum (võiks olla klaasseintega, see on põnev vaatepilt: atraktiivne, kui tagastatud raamat liigub mööda linti ja jõuab sorteereri abil õigesse kärusse). Sorteer jagab raamatud vastavalt kohaviidale transpordikonteineritesse. Konteinerid/kärud liigutavad raamatukogutöötajad õigele korrusele ja paigutavad riulisse.

Õosaali saab kasutada ööpäevaringselt, seega vajab ust nii üldalalt kui väljast (ID-kaardiga lugejatele). Seal on töölaud, mõned arvutid, väike kööginurk ja wc. Öosaal võiks olla ühenduses ka lugemisalaga, kuid raamatukogu sulgemise järel on sinna pääs vaid õuest.

Laste- ja noorte ala

Eriti ootavad noored hubast keskkonda mängude ja isetegemise võimalustega. Paljudes raamatukogudes on noortealad eraldi või lõimitud muusikaosakonnaga, mõnel pool on noorteala juures silt „Lubatud vaid noortele, täiskasvanutel sissepääs keelatud“, et noored end hästi tunneks ega tajuks, et on kellegi valvsa pilgu all.

Rõõmus lasteala on kui raamatukogu tuleviku vundament – see on koht, kus kasvatame kirjandust nautivaid inimesi. Alates imikute mängunurgast koos beebiraamatutega kuni suurematele mõeldud raamatute, mängude, robotite ja meisterdamisnurga ning nukuteatri ja muinasjututoaga.

Laste- ja noorteala peab olema väljast lihtsasti ligipääsetav, mitte mingil juhul ei tohiks see olla läbikäigutee teistesse osakondadesse või ruumidesse. Olulisteks võtmesõnadeks on akustika ja paindlikkus. Kindlasti tuleb arvestada tavaliselt suurema lärmiga, aga samal ajal peavad siia mahtuma ka süvenemist ja vaikset tööd nõudvad tegevused, poolvaiksed alad. Võimalus istuda seltskonnaga koos, mängida lauamänge, koroonat, noolemängu või lauatennist, vaadata filme, kuulata muusikat.

Noorte alal võiks olla astmestik, suuremad padjad või kott-toolid. Selline põrand ja erinevad tasapinnad annavad võimaluse projekteerida mõned ronimistorud, liumäe ja peiduslugemise kohad väiksematele lugejatele.

Väikelaste ala ehk beebinurk: mööbliga liigendatud, st pole eraldi tuba, madalad ratastel raamatukastid ja kergesti liigutatavad riulid, palju vaipu, kott-toole, patju.

Meisterdamisruum: vajalikud lauad-toolid-kapid, kraanikauss, miniköök. Kui ei toimu meisterdamist, saab kasutada ka filmivaatamiseks, koolituseks, sünnipäevapeoks. Eraldi ruum, mida võimalik välja rentida – vajab sissepääsu ka ajal, kui raamatukogu suletud.

Teatriruum ja muinasjututuba: saab teha jututunde jm üritusi, vaadata filmi. Kapid (sh esitlustehnika), suur nukulava, väike lauateater, stanged kostüümide jaoks. Istumiseks põrandapadjad, mida saab pärast üritust mugavalt kokku korjata ja ladustada, tõusvad tooliread. Eraldi ruum, mida võimalik välja rentida – vajab sissepääsu ka ajal, kui raamatukogu suletud.

Arvutiklass: eraldi ruum, sh sobilik koolituste läbiviimiseks (esitlustehnika, ekraan). Võimalik välja rentida – vajab sissepääsu ka ajal, kui raamatukogu suletud.

Tegevustuba: 3D-printerid, 3D-skanner, 3D-pliiatsid, heli-/videokandjate digiteerimine, spiraalköide, märkide stantsimine, T-särgi trükk jms. Võib olla lahendatud avatud ala osana (töötav 3D-printer on atraktiivne asi).

Muusikaosakond

Muusikaosakond võiks asuda laste- ja noorteala kõrval või nende vahel, sest selle tegevused on tihedalt seotud noortealaga. Seal saab lisaks kirjanduse, nootide ja plaatide laenamisele koju võtta ka pille, helikindlates stuudiotest muusikat salvestada, teha bändiproovi, muusikat kuulata, pildistada ja filmida *greenscreen*'i taustal.

Kõik multimeediaruumid peavad olema selleks sobiva akustikaga ning muudest ruumidest akustiliselt isoleeritud. Stuudiod ja mänguarvutite ruumid ei vaja loomulikku valgust ja võivad paikneda ka maja keskel. Ristkasutus: nt muusikasalvestusstuudios saab harjutada ka digiklaverit või -trumme, kuulamis- ja vaatamiskabiinid sobivad ka muusika harjutamiseks jne. Võimalik välja rentida – vajavad sissepääsu ka ajal, kui raamatukogu suletud.

Stuudiod ehk helikindlad kabiinid: 3 eraldi helikindlat ruumi. Väike (10 m²) sobib individuaaltöök või kuni paarile inimesele helirežiiks või individuaalseks salvestamiseks. Keskmist (15 m²) saab kasutada eri tegevusteks, nt salvestus, kuulamine, vaatamine, pillimäng. Suurem (30 m²) mahutab vähemalt 6-liikmelise bändi koos trummikomplektiga, 48 kanaliga mikseripuldi ja eraldatud vokaalissalvestusala, lisaks digiklaver ja digikitarr. Võimalik välja rentida – vajavad sissepääsu ka ajal, kui raamatukogu suletud.

Kogude arendusosakond

Kogude arendusosakonnal on vajalik hea ühendus transpordiala ja liftiga, eraldatud kõrvalistest inimestest. Komplekteerijate tööruumis tellitakse raamatuid ja perioodikat, abiruumis pakitakse saabunud raamatud lahti ja kontrollitakse arvetele vastavust. Ajalehed/ajakirjad viiakse kataloogijate

tööruumi, kus need registreeritakse ja võetakse arvele. Teavikute jagamine majas ja harukogudele: lahtipakkimise ruumist jagatakse teavikud osakondade jaoks riiulisse, harukogudele mõeldud teavikud lähevad kastidesse ja käruga bussi, mis viib need laiali 5 korda nädalas.

Lugemisalad

Lugejate ala on kõigis osakondades avatud, paindlik ruum, kus raamaturiulid vahelduvad vaiksete ja poolvaiksete aladega. Riiulite lähedal on istumisalad. Konsultatsiooni ja laenus/tagastusletidest on üks statsionaarne ja mitu mobiilset letti, mis paigutatakse vastavalt vajadusele. Statsionaarse leti juures peab olema ruumi 2 töötajale ja 2 lugejale, mobiilise leti juures 1 töötajale ja 1 lugejale.

Lugejate ala on mitmekesine, erineva loomuga: pesad, töölaudad, kott-toolid jne, kataloogiarvutid (hajutatult), konsultanditöökohad. Märksõnaks paindlikkus ja õdusus, töökohtade eriilmelisus, sest me ei tea, kuidas raamatukogu kasutamine muutub. Poolvaiksed alad, rühmatöö, individuaalõpe, töötamise, lugemise ja suhtlemise alad. Vaikse töö alad pakuvad vaikust ja võimaldavad keskendumist nõudva töö tegemist, nii individuaalselt kui rühmas. Rühmatööruumid on hajutatud kogu raamatukogus.

Riiulid võiksid olla madalad (maksimaalselt 1,5 m), et orienteerumine oleks võimalikult kerge, nende ümber ebakorrapärased liigendatud puhkealad.

Tegevustoad

Tegevustoad: õmblusmasinad (triikimislaud, triikraud, proovikabiin), 3D-printerid, skännerid, köitmismasin, ludoteek, kus oleks mängu- ja mängukohti erinevatele vanustele. Tegevustubade puhul võiks ruumide kasutus olla paindlik, nt õmblusmasinad kapis, kust neid saab vajadusel välja tõsta. Uues majas on ilmselt suurem vajadus ka ruumi järele, mida lugejad ise tegevustega täidavad, nt kudumisring, kunstiring, lugemisklubi, meisterdamine jms.

Hoidla

Kompakthoidla, kus on riiulid (kahepoolsed 2,5 m kõrged). Hoidlas säilitatakse suuremat eksemplaarsust nõudvate teoste või hooajaliste materjalide kogu (kooli kohustuslik kirjandus, õpikud) ja vanemaid ajalehti.

Arhiiv ei vaja päevavalgust. Seal säilitatakse raamatukogu päevikuid, inventariraamatuid, aruandeid, personalitoimikuid, fotosid, mälestusesemeid, meeneid jms.

Utiliseerimiseks mõeldud raamatute hoiuruum: vajalik vaheladu, raamatud enne äraviimist või müüki suunamist.

Tartu kunstimuuseum

Tartu Kunstimuuseum asutati 1940. aastal ja sel on Eesti Kunstimuuseumi järel suuruselt teine kunstikogu Eestis: üle 25 000 kunstiteose (maal, skulptuur, graafika, tarbekunst, foto- ja videokogu) ja üle 28 000 säiliku raamatukogus. Olulise osa erakordselt väärtuslikust kogust moodustab kunstikool Pallase pärand ja Tartu 20. sajandi kunstnike looming, kasvab ka kaasaegse kunsti kogu.

Aastaringne näituseprogramm on kureeritud, rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline ja kvaliteetselt üles ehitatud ning mitmekülgne, tuues Lõuna-Eesti publikuni isiku-, retrospektiiv-, temaatilised, ajaloolised ja kaasaegse kunsti näitused, rahvusvahelised projektid ning ka disaini- ja arhitektuuriteemalised näitused. Kõigi näitustega kaasneb publiku- ja haridusprogramm (täiskasvanud, kooligrupid, lastelaagrid jne) ning uurimis- ja näitusetegevusega seotud trükiste kirjastamine.

Tartu Kunstimuuseumi programm on:

- ↳ ajalugu ja kaasaega väärtustav ning siduv
- ↳ erinevaid sihtgrupe kõnetav ja kaasav
- ↳ visuaalset kirjaoskust arendav ja hariv
- ↳ aktuaalne ja mõtlemapanev
- ↳ uudishimulik ja dialoogi loov
- ↳ julgaid valikuid ja eksperimenteerimist soosiv

Tartu Kunstimuuseum kannab olulist rolli kogu Eesti kultuuripärandi talletaja, uurija ja arendajana ning professionaalse kunstielu aktiveerijana väljaspool Tallinna. Uued ruumid annavad võimalusi erinevate ürituste ja kunstisündmuste korraldamiseks ning (rahvusvahelise) näitusegevuse laiendamiseks, aga ka nüüdisaegsetele tingimustele vastava suure püsiekspositsiooni loomiseks. Koos raamatukogu ja kavandatavate saalidega tekib lisaks hulgaliselt võimalusi publiku- ja haridusprogrammide sidumiseks.

Kunstimuuseum võiks olla mõnus koht, mis pakub mitmekesisest tegevust ja avastamisrõõmu, loomingulisust ärgitav ja elamusi pakkuv paik, erinevaid valdkondi siduv keskkond.

Senistest kitsastest tingimustest pääsedes saab parandada ligipääsetavust, luua eakatele ja erivajadustega inimestele kohane muuseum ning seeläbi leida mitmekesisem publik – tänase 17 000 külastaja asemel 6–10 korda enam.

Näitusepinnad

Püsiekspositsiooni ning ajutiste näituste puhul on lihtsam geomeetria parem (ilma terav- ja nürinurkadeta), sest iga näituse jaoks kujundatakse uus ruum, mis võib olla liigendatav (kergem on ehitada kandilisest ruumist mitu ruumi). Ajutised näitused pigem esimesel korrusel, võib vajadusel jaotatud eri korrustele – korruga saaks teha 1 suure või 3 väikest eraldi näitust. Projektiruumis kiiremini vahetuvad eksperimentaalsemad näitused, kaasaegne kunst, monumentaalsemad teosed, installatsioonid jms.

Näituse ettevalmistus

Kunstiteoste ja esitlustehnika installeerimisele eelneb ehitus näituse ruumides, nt ajutiste seinte püstitamine ja värvimine vm ehituskonstruksioonide teostamine. Sel ajal on palju lärmi ning tolmu. Montaaži käigus tuuakse saalidesse märkimisväärsel hulgal ehitusmaterjali ja prügi, nii lattu, töökotta kui prügikonteinerisse.

Ruumi ettevalmistusele järgneb teoste installeerimine. Teosed tuuakse näituseruumidesse restauraatorite ruumi juures asuvast hoiuruumist. Installeerimine võtab enamasti 1–3 nädalat sõltuvalt näituse mahust, sh muu ettevalmistav töö (nt kangaste kinnitamine seintele, ekraanid, tehnilised seadmed). Näituse ettevalmistuse lõppfaas on valgustite paika sättimine ja valgustugevuse reguleerimine, viimasena lisatakse näitusesaalidesse seinatekstitid ja etiketid.

Näituse demontaaži ajal eemaldatakse eksponeeritud teosed seintelt, laest, vitriinidest ning pakitakse transpordiks. Väljapanekul olnud vitriinid, postamendid, tehnika viiakse näituste abiruumi hoiustamisele. Kui saalid on teostest tühjad, eemaldatakse (moodul)seinad ning ehitatakse need vastavalt sellele, kuidas uue näituse kujundus ette nõuab. Üleliigsed (moodul)seinad lähevad abiruumi. Nende töödega kaasneb intensiivne materjalide saalist väljaviimine ja sissetoomine.

Moodulseinad koosnevad alumiiniumist karkassidetailidest: 2,5x0,56 m, millele kinnitatakse saepuruplaadid 2,5x1,2 m.

Töökoda: puu- ja metallitööde ning keevitamise ala, ehitusmaterjalide hoiustamine (saematerjal, kips, värvid jms), riulid tööriistadele. Avalikest ruumidest võimalikult kaugel ning helikindel, et saagimine/lihvimine jm mürarikas töö ei segaks külastajaid. Samas peab olema võimalik väheste takistustega töökojast saali ja esemeid transportida ning vastupidi.

Ladu: näituste abiruum, tööriistad, moodulseinad, vitriinid, pingid, postamendid, mööbel jm korduvkasutatav materjal, minitöstuk, otseühendus liftiga.

Transpordilift: 2,5x6 m, H min 2,5 m, kandevõime 4 t.

Transpordiala: ilmastikukindel laadimisala, kuhu mahub varju alla täismöödu rekka koos manööverdamisruumiga, tõstetav põrand ehk hüdrauliline estakaad.

Konservaatorite töö

Väga oluline, et kõik need ruumid – ajutine hoiuruum, konservaatorite tööruum, pakkimis- ja raamimisruum, haisuruum – oleks üks turvaline tervik. Kogu kompleks võiks asuda esimesel korrusel ning peab olema kõrgendatud turvanõuetega (ligipääs kolmandatele isikutele keelatud), transpordiala vahetuses läheduses. Võimaluse korral võiks olla näitusesaali läheduses või ühenduses koridoriga, et saaks töid ruumidest näitusesaali transportida.

Kõik teosed (maal, graafika, skulptuur, installatsioon jne) hoiustatakse mujal, praegu on kogude asukohaks ERM. Iga näituse tarbeks tuuakse kunstiteosed kogust, teistest muuseumitest või erakogudest kohale, samuti tuuakse siia need tööd, mida laenutatakse teistele muuseumitele või galeriidele. Tööd tuuakse 3-4 kuud varem, et seisundit kontrollida, puhastada ja konserveerida, digiteerida, maalide puhul on üsna sage ka raamide vahetus või konserveerimine. Kõik paberil tööd raamitakse iga näituse jaoks, sest neid hoitakse mappides.

Pakkimisruum on laadimisalalt esimene peatus, kus toimub nii pakkimine kui ka pakkematerjalide ja juba pakitud tööde ning tühjade raamide hoiustamine.

Ajutine hoiuruum: vajalik mahutada kogu näitus koos ühte kohta, et enne näitust tervik üle vaadata, siin toimub ka kaugemalt tulevate tööde pikaajalisem hoiustamine (kuni pool aastat). Tööd liiguvad konservaatorite juurde, pakkimisruumi ja näitusesaalidesse. Vajalikud on käruteed, juurdepääs liftile, laiad ja kõrged ukSED. Kontrollitav kliima, et töodel oleks pärast transporti võimalus tasapisi harjuda uute tingimustega. Ajutist hoiuruumi peab saama lukustada ning eraldi valve alla panna. Turvalisuse huvides ilma akendeta. Hoiuruum peaks olema konservaatorite töötoaga ühenduses ning kindlasti mitte teiste ladude juures. Ruum peaks sisaldama riuleid (maalide riputamiseks) ning suurte sahtlitega kappe (mappide, pabertööde hoiustamiseks) ning tasapindu/suuri riuleid (skulptuuride, installatsioonide hoiustamiseks).

Tööruum: vajalik päevalgus ja hea ventilatsioon, palju tööpinda (2 suurt töölauda, lisaks eraldi lõikamise laud), arvutinurk 3 in, vertikaalne hoiustamine, pressimine, madalad riulid (materjalid, paspartuu papid, vahepaberid jne), palju kappe, rullihoidikud. Kraanikauss, mille kõrval kuivatamise võimalus. Diginurk on tööde digitaliseerimiseks mõeldud ruum, kus saab pildistada nii kataloogi jaoks reproduksid kui ka konserveerimistööde etappe. Ei pea olema eraldi ruum, võib ka nt seinaga eraldatud tööruumi osa.

Haisuruum ehk pritsimis- ja lihvimisruum: ühendatud tööruumiga, väga hästi ventileeritud ala, mis on mõeldud keerulisemate ja mustemate töödega tegelemiseks, mille etapid ärritavad nina ja silmi, nt laki eemaldamine, lakkimine, hallituse eemaldamine, värvimine, liimi/laki spreitamine jms. Lihvimine ja pritsimine võiks olla eraldatud, et tolm ega aerosoolid ei lendaks laiali. Kohtäratõmbed, tõmbekapp, kemikaalikapp, tööstusvool, suurem roostevaba kraanikauss, survepesu võimalus, veega ühendatav tõmbelaud, vaakumlaud.

Haridus- ja publikuprogramm

Võib olla ühenduses sündmuskeskusega, visuaalselt ühendatud näitusepindadega või toimida koostöös raamatukoguga. Tegu ei ole suletud kabinetidega, vaid orgaanilise osaga kogu kultuurikeskusest, mis toob kokku eri huvide ja vanusega inimesi.

Publikuprogrammi raames toimuvad muuseumis erinevat laadi avalikud üritused: giidituurid, loengud, vestlusringid, vestlus- ja filmiõhtud, töötoad, raamatuesitlused, sümposionid, *performance*'id.

Haridusprogrammid on eelkõige suunatud igas vanuses lastele. Muuseumitundides tutvustatakse eakohaste tegevuste käigus avatud näitusi. Samuti võimalik osaleda töötubades, kus lisaks näitusekülastusele saavad osalejad ise praktiliselt midagi luua. Kõikidel koolivaheaegadel toimuvad mitmepäevased linnalaagrid noorematele põhikooliõpilastele, võimalik on tellida laste sünnipäevaprogrammi (ka noortele või täiskasvanutele), korraldada perepäevi.

Haridus- ja publikuprogrammide läbiviimiseks on vaja ühte ruumi, mida saab jagada kaheks või kahte eraldi ruumi. Haridusklass on ruum töötubade läbiviimiseks ja mahutab vähemalt 30 inimest (toolidele-laudadele lisaks vaba liikumisruum). Loengute ruum (sh vestlusringid, sümposiumid) teisaldatevate toolidega. Vajalik on ka haridustöö ladu töövahendite hoiustamiseks: eri mõõdus paberid, värvid, pintsliid, trükipress, pliatsid, liimid, värvilised paberid, töölaud pakendamiseks.

Studio: reklaamide, intervjuude salvestamine, fotostudio, helikindel ja ilma akendeta, seotud tehnikaruumiga. Tehnikaruumis on hoiul telerid, projektorid, kõlarid jm tehniline inventar ja esitlustehnika, eri suurustes riiulid.

Raamatukogu ja arhiiv

Paigutada Tartu linnaraamatukogu juurde koos nende kunstiraamatutega.

Kunstimuuseumil on erialaraamatukogu, mis tegeleb peamiselt kunsti-, aga ka üldise kultuurialase kirjanduse komplekteerimise, säilitamise ning kättesaadavaks tegemisega. Muuseumil on oma raamatukoguhoidja, kes on lisaks ka arhivaar. Raamatukogu ja arhiiv on tihedalt seotud ning peaks kindlasti kõrvuti asuma.

Lugejatel on vaba ligipääs raamatukogu lugemissaali avariilulitel olevatele teavikutele. Paljusid trükiseid on võimalik ka koju laenutada. Kogu ei laenutata teatmeteoseid, teadustöid, rohkem nõutavate teavikute ainueksplare, perioodikat ja enne 1945. aastat ilmunud trükiseid.

Arhiivis toimub arhiiviväärtusega dokumentide loomine, korrastamine ja säilitamine, fotode digiteerimine, samuti raamatukokku saabuvate teavikute arvele võtmine ning kataloogimine. Lisaks foto- ja teaduslikule arhiivile paiknevad seal ka rareiteetsed trükised, mida soovijad saavad kohapeal lugemiseks tellida. Arhiivi külastajad ei pääse. Lugejate ning uurijate poolt soovitud arhiiviruumis asuvad materjalid tuuakse raamatukogu lugemissaali, kus on võimalik neid kohapeal kasutada. Vajab tööpinda, sest paljusid materjale ei tohi ruumist välja viia, ja skaneerimis- ja printimisvõimalust.

Muuseumipood

Südalinna kultuurikeskuse vastuvõtualas ehk fuajees koos maja- ja turismiinfo ning piletimüügiga.

Kunstimuuseumi poes on lai valik raamatuid, postkaarte, erinevaid meeneid ja ehteid, mis kõik kunstist inspireeritud, esindatud on nii muuseumi omatoodang kui ka Eesti ettevõtjate looming. Muuseumipood peaks asuma esimesel korrusel, avar, mitmete vitriinide (sh lukustatavad) ja eksponeerimispindadega.

Kassapidajal peaks olema avar müügilett, kus saaks ka mugavalt pakkida ostetud tooteid, lisaks istumiskohad lugejatele ja ekraanid (sooduspakkumised, näitused jne), juures ladu. Müügileti juures arvestada ratastoolikasutajate ligipääsetavuse nõudeid.

Sündmuskeskus

Sündmuskeskus koondab suuremad saalid ja lektooriumi, lisaks võib mõelda ka ühendust kunstimuseumi haridusprogrammiga, et aktiivsed publikuruumid oleks üheskoos.

Uus saal ei kopeeri olemasolevaid, vaid pakub lisaväärtust (suurürituste korraldamise võimalus, eri kunstide ja kultuurivaldkondade süntees, Tartu kultuurikorralduse võimaluste laiendamine), kuid peab vastama ka kogukonna vajadustele (noorte kunstiprojektid, peod, prooviruum, erimastaabilised kontserdid, kultuurikeskuse asukate sündmused jne).

Suur saal on multifunktsionaalne erinevate kultuuriürituste korraldamiseks (etenduskunstid, kontserdid, üritused jne). 800+ istekohta, võimalus teisaldatava vaheseinaga poolitada: täissaali tunne väiksematel üritustel, võimalik rööpkasutus ehk paralleelselt kaks poolt kasutuses. Saali mõõdud nt 20x40 m (800 m²), kõrgus 10 m, lava 10x20 m (H 1,5 m), kuigi see võiks olla liigutatav ja võimaldada erinevaid asetusi (sh külglava). Istekohad võimalik kiiresti ja vähese vaevaga kokku lükata (a la Silfurberg tribüün Reykjavíkis, nt tribüün otsaseina sisse, [variant 1](#), [variant 2](#), [variant 3](#), osa toole nt pöranda alla lava ees).

Ladustamisruumid: pealadu (valgus- ja helitehnika, inventar, nt sein, toolid, poodiumid, klaver ehk kultuurikeskuse enda asjad) ja tagaladu (korraldajate asjad, välised produktsioonid jne). Vajavad ühendust saali ja transpordialaga. Lavatehnikaks kahepoolne uks, 3 m lai ja 3,5 m kõrge.

Abiruumid: *backstage* (esinejate garderoobid, sh peaesinejale eraldi nn vip-lahendus, ühendgarderoob 2+2 koos jagatud pesuruumiga keskel, lisaks suuremad riietusruumid pesuruumidega (lapsed, orkester, tants, koor), köök, grimmituba, oote- ja puhkeala), *catering* (ettevalmistusala), eraldi tööruumid korraldajatele ja tehnilistele töötajatele, ka oma töötajatele/korraldajatele (sh catering) riietusruum. Projektsiooni ruum ehk valgus- ja heliruum eraldi, vajalik visuaalne ühendus saaliga, ei tohi olla klaasi taga, vaid vpigem eendub sama ruumi sisse (heli ideaalis otse keskelt).

Väike saal: proovid, ERR telestuudio, raamatukogu ja kunstimuseumi üritused. 200 m², kõrgus 6–8 m, 150+ istekohta. Ühendus abiruumidega, sh suure saali *backstage* ja *catering*.

ERR vajab lisaks dekoratsiooniladu, tehnikaladu, puldiruum, helifoonika (pääs otse stuudiosse, samas tasapinnas), grimm ja ooteruum (4 in, vajab päevavalgust) ja esinejate riietusruumi (võib olla üldkasutus teistega). Stuudiokujundused rataste peal ja sõidetakse iga kord saalist otse lattu (ei võta palju ruumi).

Saali ümber koridor, ideaalis igas küljes: võimaldab paralleelkasutust, sujuvat ühendust abiruumidega ja parandab heliisolatsiooni. Suur ja väike saal saavad kasutada samu abiruume.

Eraldi sissepääsud töötajatele/esinejatele ja publikule. Vajalik piisavas koguses väljapääse saalist eri külgedest (tuleohutus, erivajadused, evakuatsioonitee). Avalik ja kinnine tsoon ei tohi omavahel ristuda (sh esinejad ja publik). Uksed helikindlad: saali sisenemine läbi tamburite (topeltuste vahel paar meetrit).

Publikualas eraldi väike ürituste või seminaride ruum 10–12 inimesele, mida saab eraldi välja rentida.

Küte, ventilatsioon jm kommunikatsioonid pörandas või seinas, mitte lae all.

Transpordialal ruumi 6–7 minibussile (1 rekka) ladude juures soovitatavalt samal tasapinnal laadimisüsteemiga. Väliruumis ülekandebussi parkimiskoht koos vooluga ja esinejate bussi peatumisvõimalus.

Väärtfilmikino

Uues kultuurikeskuses leiab kodu mitme saaliga väärtfilmikino, mis loob võimalused Lõuna-Eestisse tuua rohkem filme ja anda neile enam linastumisaega. Mitu saali võimaldab paindlikkust ja erinevaid koostööprojekte.

Väärtfilmikino eristub nn tavakinost teistsuguse ruumiplaneeringu ja omanäolise atmosfääriga. Nii on kasutajakogemus olulisem kui ruumi kokkuvõtte (jaloruum nt, 2,3–2,5 m²/in) – peab olema mugav ja hajutatud. Koostöös koolidega toimub igapäevane kooliprogramm (kinokultuuri järelkasv, töötod, aruteluringid, filmikool, linnalaagrid vaheaegadel), eraldi filmiprogramm noortele ja õppematerjal.

Oluline läbi mõelda kino sissepääs: see on avatud kauem, kui teised asutused, seega võiks arvestada otsepääsuga, et lahkudes ei peaks läbi tühja maja või evakuaatsioonipäsu liikuma. Kino sissepääs on traditsiooniliselt ikoonilise tähtsusega ja osa selle identiteedist. Siin on tähtis võimalus välja paista ehk vajalik leida koht kinokavale, plakatitele jms. Eriti oluline väliskino sissepääs, sest sealsed seansid võivad kesta kl 23–02, kui ülejäänud maja on suletud. Ideaalis võiks publik lahkuda läbi fuajee ja kinokohviku ala.

Kinosaalid ise on akendeta ruumid ja võivad asuda maja sees või keldrikorrusel, aga seejuures ei saa unustada, milline on inimese teekond saalini ja fuajees viibimise kogemus – vältida koridore ja luua hubane ala, kus veeta aega enne või pärast filmi linastust.

Kaks saali: suur saal 120–150 kohta (300 m²), väike saal 40–70 istekohta (150 m²). Kõrgus 5–7 m, 10 m laiune ekraan esimestes istereast 10 m, et ei tekiks nn halbu kohti, kus vaatamine ebamugav.

Projektsiooniruum saalide tagaosas, vaatega mõlemasse saali korruga. Kontor 10 inimesele, ladu ja panipaik.

Fuajee (hajumisala) ja piletikassa koos kohvikuga: võimalus kohtumiseks, vestlusringideks, viktoriinideks jm tegevusteks. Kohvik piletikassa juures pakub veidi joogipoolist ja kergemat kõhutäidet, aitab luua meeldivama kinokogemuse, suurendab suhtlemist ja pärastist aruteluvõimalust. Kinos käimine on terviklik kogemus ja mõnus istumisala koos kohvikuga loob õige meeleolu.

Suvine katusekino: 200–300 kohta, väliala 20x40 m (saab ka väiksem), projektsiooniruum 10 m² (saab ka väiksem), kohvik (või koostöö viimase korruse kohvikuga), ligipääs wc-dele (ideaalis samal korrusel). Ekraan pigem füüsiline sein, mitte ajutised lahendused (a la täispuhutav), ekraani möödud 10x4,2 m, alumine äär maapinnast 1,5 m kõrgusel, suunaga läände ehk päikeseloojang jääb ekraani taha. Vältida maja valgusallikaid (reklaam, välisvalgus, kohvikutuled jms). Katusel tuleks mõelda tuule- ja vihmavarjule. Võib olla tasane pind või tagumised toolid kõrgemal, aga oluline paindlikkus. Tegutsemisaeg sõltuvalt ilmast mai-september. Külastajaid kuus u 2000 ja suvel 6000–8000. Heli tuleb kõrvaklappidest, seega ei sega muud tegevust katuseterrassil.

Head näited: [Electric Cinema Londonis](#), [Bio Capitol Stockholmis](#).

Toidukohad

Südalinna kultuurikeskuse toidukohtade kontseptsioon: all 2–3 erineva operaatoriga *food-court* (arendada midagi uudsemat ja kutsuvat), üleval restoran ehk eriline toidukoht koos katuseterrassiga. Nii eristuvad päevane ja õhtune kasutus, kiirem ja aeglasem söömine-olemine: all lihtsam ja päevasem

ning üleval rafineeritum ja kulinaarsetele elamustele orienteeritud toitlustuskoht (eraldi tõmbekoht, katuseterrass). Korrused võiksid olla omavahelises ühenduses teenindusliftiga.

Restorani puhul oluline leida Tartule omane ja eriline kontseptsioon, puhtalt Fotografiska mudelit kopeerida ei saa. Ka Balti jaam pole hea *foodcourti* näide (puudub valgus ja mõnus olemiseruum, pigem läbikäigukoht), kultuurihoonesse vaja selgelt Tartu moodi kohta – oluline omanäolisus nii vormis kui sisus.

Esimesel korrusel mitu lähestikku paiknevat toidukohta ühise söögialaga, kohtumise ja koosviibimise koht, kus on ka kiire lõunasöögi ja kaasavõtmise võimalus. Peab olema piisavalt ruumi istumiseks ja hea atmosfäär. Võimalus eri seltskondadele: suuremad ja väiksemad lauad, privaatsemad ja vähem privaatsemad lauad, kogukonnalaud jne. Alumine korrus peab olema magnet, mis toob inimesed kultuurini läbi toidu, osa linlaste igapäevaelust ehk kutsuma sisse astuma ka möödakäijaid, mitte ainult kultuurikeskuse (raamatukogu, kunstimuuseumi) küllastajaid.

Viimasel korrusel oluline lihtne ligipääs (sh arvestada, et avatud kauem kui raamatukogu ja kunstimuuseum ehk suurem osa muust majast), lähedus liftile, lisandväärtus aastaringne katuseterrass. Meeles peab pidama katuseterrassi ja ka alumise väliterrassi hooaja pikendamise, nt tuulekaitse ja vihmavarju pakkumine.

Oluline, et ruum poleks liiga kõle ehk töötaks hästi ka vähema küllastatavusega, jätaks mulje melust ja tihedusest – see tõmbab inimesi ligi. Fuajeeaga ühendamise korral mõelda, kuidas hoida hubasust ja omanäolisust, et vältida kõledust (pigem tihe laudade paigutus). Kohvik hea pisut eraldada, et toidu lõhnad ei leviks ja hääled ei segaks ürituste läbiviimist.

100-kohalise restorani meeskond: juhataja, peakokk, teenindus-restoranijuht, kokad 8 in, teenindus 12 in, nõudepesu 2 in ehk kokku meeskond 25 in kahes vahetuses.

Köök u 100 : külm 25 m², kuum 15 m², ettevalmistus 10 m², nõudepesu 15 m², ladu 15 m², walk-in külmikud 8 m², must tsoon (taara, prügi) 6 m².

Eraldi sissepääsud kaubaveoks ja toidukulleritele (ei trügiks söögisaalis ega kasutaks peaust). Vajalik ka otsepääs tänavalt, et ei peaks ainult läbi fuajee käima. Prügi äraviimine ja sorteerimine eraldi alal.

Tööruumid

Kontoripinnad jagunevad eri funktsioonide vahel, mis tuuakse kokku, et suurendada eri valdkondade ja asutuste omavahelist läbikäimist, ideede vahetust ja koostöövõimalusi ning jagada puhke- ja olmeruume. Kõigil kontoriosa ruumiblokkidel on oluline ligipääs ehk kasutamisevõimalus ka ajal, kui muu hoone on suletud.

Raamatukogu

Tööruumid koos kunstimuuseumiga, jagatud puhkeruum.

Tööruumid: juhtkond (direktor, asedirektor, arendusjuht, kogukonnatöö juht, personalijuht, majandusjuht, sekretär – 7 in), IT osakond (5 in), avalike suhete osakond (4 in), muusikaosakond (2 in), laste- ja noorteosakond (5 in), ajakirjandusosakond (4 in), ilukirjandus (6 in), erialakirjandus (6 in). Kokku 39 töökohta. Juhtidel eraldi ruumid (juhtkond ja 4 osakonnajuhatajat), et privaatset vestelda, IT ja avalikud suhted eraldatud. Muusika ja lasteosakond võiks olla lugemissaali juures (palju koolitusi, muinasjututunde jms).

Arvestada avatud kontoris, et töötajate ülesanded on väga erinevad (suhtlemine, nõustamine, vaikust ja süvenemist nõudev töö) ja osa tegevusi vajab vaikust: eristada vaiksem ja tavaline tsoon, tagada töötajatele piisav eraldatus. Kontor on liigendatud erinevateks tööaladeks, vältida totaalset kabinet-koridor süsteemi.

Kogude arenduse töökohad (8 in) eraldi osakonna juures, sest oluline mugav logistika ja võimalus sulgeda, kõrvaliste isikute vältimine.

Tööruumid on vajalikud laenutusjärjekordade haldamiseks, raamatute tellimisplaanide vaatamiseks, töögraafikute koostamiseks, töögruppide materjalidega töötamiseks, koolituste ettevalmistamiseks, lugejatega suhtlemiseks (nii meilitsi kui telefoni teel), raamatute töötlemiseks, kiletamiseks, parandamiseks, näituste ja ürituste ettevalmistamiseks. Tööruumides peavad kindlasti peale laudade ja sahtlite olema riiulid, kuhu mahuvad ära koostamisel olevad raamatunäitused ja eelmiselt näituselt mahavõetud ja kohtadele tagasi paigutamist ootavad raamatud.

Eraldi ruum raamatute parandamiseks ja kiletamiseks (laud+töövahendid) ja näituste ettevalmistamiseks.

Töötajate puhkealas 3 erinevat ruumi: puhketuba lamamiskohtadega, söögituba ning riietus- ja pesemisruumid, mis on ühised kunstimuuseumiga.

Kunstimuuseum

Tööruumid koos raamatukoguga, jagatud puhkeruum.

Tartu kunstimuuseum jagatud kolmeks osakonnaks:

- ↳ Haldus- ja arendusosakond 4 töökohta: juhataja, haldur, finatsspetsialist, e-poe ja poe projektijuht.
- ↳ Näituste osakond 6 töökohta: juhataja, kuraatorid 2 tk, koordinaatorid 2 tk, haridusspetsialist.
- ↳ Kogude osakond 7 töökohta: juhataja, maalikogu hoidja, skulptuurikogu hoidja, graafikakogu hoidja, kaasaegse kunsti kogu hoidja, raamatukoguhoidja-arhivaar, digiteerimise spetsialist.

Lisaks juhtkonnas 4 töökohta (direktor, direktori abi, kommunikatsioonispetsialist, turundusspetsialist) ning vabatahtlikud-praktikandid 3 tk. Kokku 24 töökohta. Osakonnajuhtidel on kindlasti tarvis omaette kabinette (privaatvestlused). Arvestada avatud kontoris, et töötajate ülesanded on väga erinevad, tarvis palju lugeda ja kirjutada (teadustöö, raamatute kirjutamine) ehk keskenduda: eristada vaiksem ja tavaline tsoon, tagada töötajatele piisav eraldatus. Kontor on liigendatud erinevateks tööaladeks, vältida totaalset kabinet-koridor süsteemi.

Rõhku tuleks panna ühisele puhkealale, oluline pesu- ja riietusruum.

Sihtasutus

Puhke- ja olmeruumid koos raamatukogu ja kunstimuuseumiga.

Kultuurikeskuse igapäevaseks tegutsemiseks moodustatakse katusorganisatsioon (sihtasutus), mille ülesandeks on hoone tehniline haldamine ja sisuline kureerimine, koordineerides tegevusi ning korraldades kogu maja hõlmavaid üritusi koos riigisisese ja rahvusvahelise turundusega. Sihtasutuse ülesanded: kultuurikeskuse hoone haldamine, ruumide väljaüürimine, ühistegevuse koordineerimine, turundus ja programmi juhtimine (sh saali üürileandmine ja ürituste korraldamine).

Sihtasutuse kontori juures on ka turismiinfo 1 töökoht ning välismaalaste teenuskeskuse juhataja 1 töökoht. Kokku 8 töökohta, sh eraldi juhi kabinet suurema koosolekulauaga.

Eesti rahvusringhääling

Vastavalt Tartu linnavalitsusega sõlmitud ühiste kavatsuste protokollile luuakse südalinna kultuurikeskuses avaramad võimalused rahvusringhäälingu tööruumide ja stuudio jaoks. Uus korrespondentpunkt loob paremad tingimused Lõuna-Eesti nähtavusele üleriigilises meedias. Eesti rahvusringhääling (ERR) kasutab väikest saali 1–3 öhtul nädalas: otselülitused hommikul või öhtul, 6 inimese vestlussaade jne. See koos abiruumidega asub sündmuskeskuses.

Lisaks on kultuurikeskuses toimetuseruumid ja raadiostuudio. Toimetajad ja ajakirjanikud (15 in), tehnilised töötajad (4 in), köök, koosolekuruum (8 in). Telestuudio videomontaaž ja video läbivaatus mõlemad toimetuse juures. Kolm raadiostuudiot kõik toimetuse juures, serveriruum, ooteruum (4 in, ühine telega, vajab päevalgust, võib olla sündmuskeskusega jagatav). Kontoripinnad asuvad teiste lähedal, kuid võimalik kasutada eraldi ja iseseisvalt.

Üldkasutatavates ruumides intervjuu koht: iseloomulik Tartu vaade, mida saab igal aastal muuta ehk mittestatsionaarne filmimiskoht. Ei vaja tehnilist erisisustust, pigem otsitakse igal aastal uusi rakurse ja põnevaid nurkasid – kindlaksmääratud koht piirab liialt.

Transpordiala: parkimiskoht võttebussile ja vajalik ülekandejaama ühendus hoonega.

Rendipind

Kontoriosas on ka vaba rendiala, mis on ette nähtud kultuuriga seotud ettevõtlusele ja mille täpne ruumipaigutus selgub koos rentnikuga: büroopinnad, koolitus vms. Vajab ligipääsu sõltumatult maja toimimisest ehk ka siis, kui maja on suletud – see peab olema mugav, inimsõbralik ja viisakas nii päevasel kui öhtusel ajal. Töötab muust kontoripinnast täiesti eraldi ja iseseisvalt.

Peasissepääsu ala

Peasissepääsu(de) juures asub ühisruum ehk vastuvõtuala, kus on koondatud eri asutuste teenused, mis aitavad külastajaid leida kiireim tee neile vajaliku või huvipakkuvani. Avar fuajee võimaldab rentida pinda välja ja rohkem kasutusvõimaksi (eri stsenaariumid). Fuajee ruumikuju ja suurus vastavalt arhitektuurilahendusele.

Esimese korruse fuajeesse on koondatud keskele ja hästinähtavale mugavalt ligipääsetavale kohale majainfo, piletimüük ja turisminfo. Suviti käib viimases palju turiste, mistõttu tuleb arvestada hajumisalaga (selleks saab kasutada osaliselt ka muuseumipoodi). Üldisest melust on veidi eraldatud ja priaatsemas askohas koos linnainfo ja välismaalaste teenuskeskus, mis teenindavad nii eesti kui ka välismaa kliente erinevates küsimustes (sh privaatsemad tegevused, isikuandmed jne).

Turismiinfost saab teavet ja abi: turismiinfo jagamine ja vahendamine; turismiinfo materjalide jagamine ja müük; huviväärsustega tutvumise vahendamine; posti- ja sideteenuste müük; kultuuriürituste piletimüük; suveniiride müük; pakihoid. Turismiinfos 1–2 teenindajat leti taga, 1 eraldi töökoht (üldises kontoriosas koos sihtasutuse tööruumidega), laoruumi (koos muuseumipoe ja linnainfoga).

Linnainfost saab teavet ja abi: linnavalitsuse teenused ja asjaajamine, linnaametnike kontaktid, dokumentide vastuvõtt, parkimiskaartide ja bussipiletite müük jm teenused. Linnainfos on ka avalikustamist vajavate dokumentide väljapanekud (uuringud, arengukavad, maketid, detailplaneeringud). Linnainfos 2 teenindajat, sh 1 eraldatud (seina taga, privaatboks), 1 stend trükistele ja ekspositioonipind avalikul väljapanekul materjalil.

Tartu välismaalaste teenuskeskus (Tartu Welcome Centre) pakub võimalust välismaalastel oma elukoht registreerida või isikukoodi taotleda, lisaks vajalikele registritoimingutele saab ka muud eluks vajalikku teavet või suuniseid, kuidas sujuvamalt oma elu siin linnas sisse seada. Teenuskeskuses 2 teenindajat, sh 1 eraldatud (seina taga, privaats), juhataja kabinet (üldises kontoriosas koos sihtasutuse tööruumidega). Teenuskeskus vajab eraldatud vastuvõturuumi, kus kliendid saaksid oma vajadused lahti rääkida, laua taga vajalikke avaldusi täita ning registritoimingute tegemise ajal oodata, infomaterjalidega tutvuda või üldist nõustamist saada.

Garderoobis vaja arvestada ka pakihoiuga (suured kotid, pillid jms), lukustatav ruum. Muutuva suurusega, sest toimuvad eri suurusega üritused, nt kokkulükatav, ürituste vahelisel ajal iseteenindus ja kasutavad kultuurikeskuse külastajad (nt raamatukogu ja kunstimuuseum), lisaks lukustatavad kapid.

Varjumiskoht

Südalinna kultuurikeskusesse näha ette varjumiskoht, mille suurus näidata vastavalt arhitektuurilahendusele – varjumiskoht on maa-alusele korrusele sobivate ruumide lisafunktsioon (ei vaja otsest päevalgust, nt garderoob, saalid, näitusepinnad, parkla vms), muul ajal ehk igapäevaselt on need kasutuses sihipäraselt.

Avalikus varjumiskohas arvestada 1 inimese kohta 0,75 m². Projektis näidata ära varjumisala suurus ja asukoht, ühendused maapinnaga ehk väliruumiga, sh 1 varuväljapääs.

Varjumiseks kasutatavad ruumid peavad asuma maa alla jääval korrusel ja on ilma akendeta, pakkudes kaitset kildude ja tolmu eest ning kus on ülerõhu kaitset võimalik tekitada käepäraste vahenditega (konstruktsioonide toestamine, liivakottide ja pinnase kuhjamine jms). Katuseaken on väiksema riskiga kui küje peal olev. Akende puhul võib arvestada ka erinevaid kaitsvaid materjale (kaitsekiled jms) või varjestamisvõimalusi (kinnikatmine häda korral, aga seda peab olema lihtsasti ja kiiresti tehtav).

Võimalikult lihtne tänavalt sisse pääsemise võimalus (tagatud vajadusel ruumi kasutusele võtmise võimekus 24/7), vajalik vähemalt 2 sissepääsu (varutee varingu korral).

Ruumid peab saama kergesti vabastada üleliigsetest asjadest (ei sobi nt raamatukogu hoidla riiulisüsteemidega), seal ei tohiks olla asju, mida on raske mujale toimetada. Eelhoiatuse korral on tühjastegemise ja ümberkorraldamise aeg 72h. Varjumiskoht on üldjuhul ette nähtud mõneks tunniks ja pole vaja tagada ruumides eraldi vee-, kanalisatsiooni-, ventilatsiooni- ja küttesüsteemi.